

yyy 明日からきっと役に立つ yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy

◆スキルアップマガジン ～Y's ラーニングからのご案内～

<http://yslearning.com/>

yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy

ごあいさつ

皆さま、こんにちは。Y's ラーニングの浮島です。  
さて、ようやく「Y's のスキルアップマガジン」が配信の運びとなりました。  
予告をしたまま、お待たせして申し訳ございませんでした。  
皆さまの「ビジネススキル向上！」に「パフォーマンス向上」に、  
お役にたつ情報がお送りできれば幸いです。  
未永くご愛読、よろしくお願い申し上げます。

Y's ラーニング株式会社 代表 浮島 由美子

---

【本号の内容】

1. Y's 主催 公開コースご案内
2. 「要約塾」開催します！
3. 田中晴美「おばあの知恵袋」
4. 浮島由美子「お役立ち！ミニミニ知識の泉」

---

◆\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:

1. Y's 主催 公開コースご案内

◆\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:\*:

【近日開催！】Y's の公開講座のご案内です

7月は初心に帰ろう！シリーズです

《初心その1 要約力》7月27日（火）10:00～17:00

《初心その2 報連相》7月30日（金）13:00～17:00

詳細はぜひ以下からご確認ください。

<http://yslearning.com/ysseminar/>

---

◆【研修紹介】「組織力を高めるハウ・レン・ソウ」◆

---

いまさらですが、報連相 ～ほんとにちゃんと実施していますか？～  
指示された仕事が終わったので、仕事が完了したことを上司に「報告」。  
会議の時間が変更になったので、参加予定者に「連絡」。  
厄介な問題が発生したので、善後策を上司に「相談」。  
ビジネスの基本中の基本であるホウ・レン・ソウがなぜ必要なのかを  
あらためて理解していただきそのスキルを習得します。

●ポイント は ケーススタディ

1. 組織における「報告」「連絡」「相談」の重要性を理解する
2. ホウ・レン・ソウの様々なケース毎の対処方法について理解する
3. ビジネススキルを会得する

もちろん研修では、もっとたくさんの役立つ内容を盛り込んでおります。  
みなさん、今一度初心に帰って「ホウ・レン・ソウ」を見直しませんか？  
新人研修などへの応用もできますよ。

目次はこちら。

1. なぜホウ・レン・ソウが必要か
2. 報告は義務！
3. 連絡は事実を
4. 相談は信頼から

::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*

2. 「要約塾」ははじめます！

::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*::\*

予告です！

リアルとバーチャルをミキシングした「要約塾」を開始します。

1. 自分自身のスキルアップを望む方
  2. 社内のベーシック研修のネタにお悩みの方
  3. 新入社員や内定者研修をリーズナブルにとお考えの方
- ぜひ、ご参加ください。

夜間などに 2 時間程度の定期的なリアル研修（2 か月に 1 回程度）

Web 会議室を使用した宿題や公開添削を行うバーチャルコミュニケーション

この組み合わせで参加費用は月額 1 万円！（予価）

より楽しく、より参加しやすく、よりリーズナブルな研修を目指します。

リアルコースでは講義よりも皆で仕事の悩みを話し合ひましょう。

そこには思わぬヒントが隠れているかもしれませんよ。

詳細、お申し込みは近々Web 発表。  
メールマガジンでは次回ご案内します。ご期待ください。

★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★

### 3. 田中晴美「おばあの知恵袋」Vol.1

★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★

「おばあの知恵袋」を担当する、サン電通エンジニアリング株式会社の田中晴美です。

#### 【本社は沖縄】

”おばあ”は沖縄の方言で”おばあちゃん”です。  
おじいちゃんは”おじい”と呼ばれています。  
なぜこんなに沖縄に執着しているかという、当社は沖縄に本社がある会社なので、社員も沖縄出身者が大半（90%）を占めているからです。  
ちなみに私は、チャキチャキの江戸っ子でございます。

次回からは、私の経歴と経験を踏まえて、皆さんに役立つ情報を掲載していきたいと思います。

また、今回から毎回1つ、簡単なビジネスマナークイズを出題します。

#### 【ビジネスマナークイズ】Q1 おじぎの作法

会社の廊下を歩いているときに上司が向こうから歩いてきました。

おじぎはどのようにすればいいのでしょうか？

- (1) 前傾15度      (2) 前傾30度      (3) 前傾45度

★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★

### 4. 浮島由美子「お役立ち！ミニミニ知識の泉」Vol.1

★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★\*\*★

さて、「何でも屋」担当をいたします Y's ラーニング代表の浮島です。  
ビジネスに必要な知識やスキルって幅広い。  
ここでは「要約が！」とか「ロジカルシンキングが..」などと限定せずにあれこれ拾っていきこうと思っています。

#### 【何が要約を妨げる？その1】

そうはいつでも、最初は「要約力」。  
要約力はどんな仕事にも必要。研修ではよくそんな話をしています。  
でも、みんなうまくいかないって言う。わかっているけどできないって。  
そこで、なぜうまくいかないのかを考えてみます。

ひとつはね、思い込み。

たとえば、「写真」を見てもらう。

「この写真は何をしているところですか？」

Aさん「朝食だと思います」

Bさん「ブランチです」

「どうしてそう思いました？」

Aさん「外が明るいし、コーヒーがテーブルにのっている」

Bさん「こんな食事は休日のブランチにしかしない」

さて、どう思われますか？

どちらも正しい。たぶん大丈夫？そうですね。大丈夫。

でも、すこしづつ思い込みはあります。

明るい時間の食事でコーヒーがでるのは「昼食」かもしれません。

「こんな食事（写真はコーヒー、ミルクとシリアルなど）」を休日にしか食べないのはBさんだけかも..

つまり..

1. 結果には原因がある
2. 原因の判断は知識や経験がものをいう
3. 知識や経験による判断が「適切な現実」なのか「思い込み」なのかは紙一重！

ということなんです。

私たちは、生活する日常の中ですべてのことを疑ってかかるわけにはいかない。

（だって、疲れるし暮らしにくいから）

でも、時には疑わないと「思い込み」の魔の手にとらえられてしまうんです。

「時には」の「時」っていつか？って？

では、それは次回...

○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。

「スキルアップマガジン」は、Y'sラーニングのお客様、およびY'sのスタッフが名刺交換させていただいた皆様にお送りしています。

あなたのスキルアップに役立つ情報をお届けする無料のメールマガジンです。

ぜひ、ご愛読くださいますようお願い申し上げます。

※皆様からのご意見・ご感想・ご要望、お待ちしております。

→ E-mail : [info@yslearning.com](mailto:info@yslearning.com)

→ Y'sラーニングお問い合わせフォーム : <http://yslearning.com/inquiry/>

※配信停止をご希望の方は、「配信停止」とご記入の上、

お手数ですが、停止希望のメールアドレスを上記までご連絡ください。

※配信先の変更がある場合は、「配信先変更」とご記入の上、

旧配信先と新しい配信先をご記入の上を上記までご連絡ください。

○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。○。

2010.6.1号

【ビジネスマナークイズ \*解答】

(2)

\*解説

おじぎには3種類あり、相手や状況によって使い分けます。

軽なおじぎ（会釈）は、前傾15度程度。普通のお辞儀は、前傾30度程度。

丁寧なおじぎ（敬礼）は、前傾45度程度が目安です。廊下で上司とすれ違うときは立ち止まって普通のおじぎをします。

面識のない外来者には会釈程度でかまいません。