



ご購入、バックナンバーはこちらから

<http://ct.callcenter-japan.com/>

★\*\*★

## 2. ビジネスマナーおさらい帳 23 【正しい敬称】

★\*\*★

ビジネスマナーとは仕事をする上で必要とされるマナーの総称です。

とても幅広いし、ノウハウ本もたくさんあります。

でも、実際に職場ではどの程度意識したり、教育がなされたりしているのでしょうか。

ビジネスマナーはお互いが気持ちよく仕事をするための潤滑油です。

形式的なルールではなく、その「心」をすこしずつ、おさらいしてみませんか。

第23回は、「正しい敬称」です。

敬称は、ビジネスの現場で誤って使われているシーンが多くみられます。

会社全体で間違った慣習が横行していることもあります。

ちょっと見直してみましょう。

### 1. 「御中」と「様」

「御中」は、その組織の誰か（個人名は分からない場合など）に対して使う敬称です。

「様」は特定の個人を指します。

「〇〇株式会社」なら「御中」

「東京 太郎」なら「様」

です。簡単ですね。

よく、「〇〇株式会社御中 東京太郎様」という宛名を見かけますが、これは間違い。

名指し人が分かっている場合は、「〇〇株式会社 東京太郎様」と表記します。

ただし、口語の場合、「御中」は使いません。

「〇〇株式会社御中は…」ではなく、「〇〇株式会社様は…」と様をつけても構いません。

### 2. 「様」と「殿」

「様」は、万能です。誰に使っても失礼にあたりません。

「殿」は目下の人に対する敬称です。

個人と個人のやりとりの場合は原則「様」を使いましょう。

相手の立場によっては、「先生」も敬称です。

「殿」は使用しないつもりでいても構いません。  
団体（会社組織）から個人に対して送付する文書の場合は「殿」が使われることもあります。

### 3. 役職名

「社長」「専務」「常務」「部長」などの役職名はそれ自体が敬称です。

メールなどでも、「金沢社長様」と役職名に様付けする表現をみかけますが、間違いです。気を付けましょう。

電話や受付で、「石川専務はいらっしゃいますか？」と尋ねられたときに「石川専務は不在です」と応対してはいけません。  
身内に敬語を使っていることになりすね。

役職名だけだと、呼び捨てしているようで呼びにくいという場合は、「部長の富山様」という使い方をするとおさまりがよいでしょう。

### 4. 各位

「各位」も敬称です。「みな様へ」という意味で使います。  
宛先は「各位」とだけ書きます。  
「営業部各位」は正しい表記ですが、「各位殿」は間違いです。

役職名同様、「〇〇各位」がぞんざいな印象に感じて使いたくないという方は、「〇〇の関係者各位」とすれば、印象が和らぎます。  
「お客様各位」は、本来二重敬語ですが、よく使用されるため、受け取る側に違和感はないようです。  
不特定多数のお客様に何かお送りするときには使用しても問題ないでしょう。

## 【正しいビジネス用語・敬語クイズ】Q23

### 問題23

よく耳にする「～で」という表現を、正しく使用しているのはどれでしょう。

- (1) 御社の支払サイトで、6月末までに入金させていただきます。
- (2) 停電で停止しない冷蔵庫
- (3) いつもひとりで勉強しています。
- (4) この建物で、新しいデザインが採用された。

★\*\*★

3. 「お役立ち！ミニミニ知識の泉」Vol.7 6 職場で役立つ？心理学8

★\*\*★

ビジネスに必要な知識やスキルって幅広い。  
ここでは限定せずにあれこれ拾っていきこうと思っています。

「楽しく学べるミニ知識」職場で役立つ？心理学 7

今回は「フォールス・コンセンサス効果」です。  
言葉は難しいですが、簡単にいうと、「人は、自分は多数派だと思っている」ということです。

大好きなテレビドラマは、皆が共感してくれると思いませんか？  
美味しかったお店情報には、皆が同意してくれると思いますよね。

心理学者ロスの実験はよく知られています。

ロスが、被験者にサンドイッチマンの仕事を依頼します。  
看板を体の前後につけて街を歩くあの仕事です。  
当然、断る人と引き受ける人がいます。  
依頼後、それぞれに「同じことを頼んだら、他の人は引き受けると思いますか」とアンケートしました。

すると、  
断った人の70%は「断ると思う」と答え、  
引き受けた人の58%は「引き受けると思う」と答えました。

みな、自分が「多数派」であると考えていることがわかりますね。

人は皆同じではありません。  
それは、悲しいことではなく、多様であることがよいチームの条件であると  
考えて、お互いを認めあうことが大切です。  
これこそが、ダイバーシティです。

○。

「スキルアップマガジン」は、Y'sラーニングのお客様、およびY'sの  
スタッフが名刺交換させていただいた皆様にお送りしています。  
あなたのスキルアップに役立つ情報をお届けする無料のメールマガジンです。  
ぜひ、ご愛読くださいますようお願い申し上げます。

※皆様からのご意見・ご感想・ご要望、お待ちしております。  
→E-mail : [info@yslearning.com](mailto:info@yslearning.com)

→Y's ラーニングお問い合わせフォーム：<http://yslearning.com/>お問い合わせ/

※配信停止をご希望の方は、「配信停止」とご記入の上、  
お手数ですが、停止希望のメールアドレスを上記までご連絡ください。  
※配信先の変更がある場合は、「配信先変更」とご記入の上、  
旧配信先と新しい配信先をご記入の上を上記までご連絡ください。

○。  
2015.7.23号

【正しいビジネス用語・敬語クイズ \*解答】

解答23(3)

「～で」は何かを省略してしまっていることの多い助詞です。  
もともと、助動詞としての働きと格助詞としての働きをもっていますので、  
用法が広く、迷いがちですね。  
もっと意味がはっきり伝えられる方法があるときには、置き換えてみましょう。  
(1) 御社の支払サイトに従い、6月末までに入金させていただきます。  
(2) 停電しても停止しない冷蔵庫  
(4) この建物には、新しいデザインが採用された。