

yyy 明日からきっと役に立つ yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy

◆スキルアップマガジン ～Y's ラーニングからのご案内～

<http://yslearning.com/>

yy

ごあいさつ

Y's ラーニングの浮島です。

6月中に一度発行したかったのに、うかうかしていたら7月になってしまいました。ごめんなさい。

「うかうか三十きよろきよろ四十」というそうです。

うかうかと三十代を過ごしてしまうと、四十代になってあわてますよというキリギリス的な意味らしいのですが... しまった！どちらもとっくに過ぎています。

日々は大切に過ごさなくてはいけませんね。

今月はもう一度発行させてください。(宣言しておこう)

Y's ラーニング株式会社 代表 浮島 由美子

【本号の内容】

1. RIC コールセンターキャンパス・実践講座のご案内
 2. ビジネスマナーおさらい帳34 【慶弔のマナー】
 3. 「お役立ち！ミニミニ知識の泉」Vol.87 職場で役立つ？心理学19
-

::*::

1. RIC コールセンターキャンパス・実践講座のご案内

::*::*::*::*::*::*::*::*::*::*::*::*::*::*::*::*::*::*::*::~

「できるSV」コースは、ただいまテキスト一部公開中！お見逃しなく！

2016年もRIC コールセンターキャンパスは、コールセンターに特化した研修を開催します。

4月～8月、東京・御茶ノ水で実践研修講座が開催されます。

▼プログラムスケジュールはこちら

<http://ct.callcenter-japan.com/campus/71.html>

多くの贈答品を受け取る可能性があるところに持参する場合、包装紙の外側にのしをかけておくと、どこからの贈答品かが一目で分かり親切です。

3) 年賀状と年賀メール

昨今、年賀状を交わす習慣は少なくなってきました。

代わってメールの年賀状もよくいただきますが、「常識」の領域ではありません。

「儀礼廃止」として年賀状自体の発送をしなくなった企業もあります。

個人であれば、出すも出さぬも個人の自由ですが、企業同士のおつきあいはそうもいきません。会社の習慣、相手との関係をよく吟味して決定しましょう。

次回も「祭」のマナーです。

【正しいビジネス用語・敬語クイズ】

問題 3 4

動詞を修飾するための言葉「副詞」には「呼応」のルールがあります。

正しく副詞を使用していない表現はどれでしょう。第二弾です。

副詞は【 】で示しています。

- (1) 【全く】同感です。
- (2) 【もしかすると】明日お伺いするかもしれません。
- (3) 【少々】お訊ねします。
- (4) お金があっても【必ずしも】幸せとは限りません。

★**★

3. 「お役立ち！ミニミニ知識の泉」Vol. 8 7 職場で役立つ？心理学 1 9

★**★

ビジネスに必要な知識やスキルって幅広い。

ここでは限定せずにあれこれ拾っていきこうと思っています。

「楽しく学べるミニ知識」職場で役立つ？心理学 1 9

突然ですが、あなたは「髪にさわるくせ」はありませんか？

それは、もしかすると「代償行動」かもしれません。

代償行動とは、「本来の欲求・願望」が満たせないときに、「代理の対象・方法」を使って本来の欲求（願望）満たそうとする行動を指します。

例えば、「頭をなでてもらいたい」という無意識の願望は、小さいころ「頭をなでて褒められてきた」人に起こります。

まさか、大人になってから、「いい子いい子してほしい」なんて言えませんものね。そこで、自分自身で自分の髪に触れるわけです。

髪以外にも体に触れる「代償行動」はいろいろあるそうです。

「腕にさわる、腕を組む、唇に触れる、あごをさする..」などなど。

このような行動が見られたときは、何か不安やさびしさを感じているらしいですよ。

人間関係が複雑で、ストレスが増大している現代社会は、「言いたいことが言えない」ことが多いため、「代償行動による代理満足（というそうです）」を得る機会は増えていきがちです。

代償行動には「自分に触れる」以外の行動もあります。

一番好きだった異性から振られて付き合えない時に、二番目に好きだった異性についてアプローチしてしまうのも典型的な代償行動だそうです。

会社でいやなことがあったとき、帰ってから家族に八つ当たりしていませんよね。これも代償行動の一つです。

自分を抑え過ぎても、自律神経失調症などの心配が発生しますが、家族に当たってはだめですよ。

〇。

「スキルアップマガジン」は、Y's ラーニングのお客様、および Y's のスタッフが名刺交換させていただいた皆様にお送りしています。

あなたのスキルアップに役立つ情報をお届けする無料のメールマガジンです。ぜひ、ご愛読くださいますようお願い申し上げます。

※皆様からのご意見・ご感想・ご要望、お待ちしております。

→E-mail : info@yslearning.com

→Y's ラーニングお問い合わせフォーム : <http://yslearning.com/お問い合わせ/>

※配信停止をご希望の方は、「配信停止」とご記入の上、お手数ですが、停止希望のメールアドレスを上記までご連絡ください。

※配信先の変更がある場合は、「配信先変更」とご記入の上、旧配信先と新しい配信先をご記入の上を上記までご連絡ください。

〇。

2016.7.1 号

【正しいビジネス用語・敬語クイズ *解答】

解答 3 4 (3)

「少々」は、「時間の長さを表す」副詞です。この場合は、「いくつかお訊ねします」

「少々お待ちください」なら正しい使い方です。

副詞の慣用表現に正しく従うと、正式な言葉、文章としてビジネス感がアップします。

- (1) 「全く」は、断定（～だ／～する）と呼応する副詞です。
- (2) 「もしかすると」は、「～かもしれない」という推量の助動詞と呼応します。
- (4) 「必ずしも」は、婉曲・部分否定を示す副詞です。